材料学院教学工作审核评估工作的分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 审核  项目 | 审核  要素 | 审核要点 | 责任部门 | 主要责任人 |
| 1.定位与目标 | 1.1办学定位 | 教学单位落实和呼应学校总体办学定位的举措 | 教务科 | 李娟、  王金叶、  宋娟 |
| 1.2培养目标 | 专业培养目标、标准及确定依据 |
| 1.3人才培养中心地位 | （1）落实人才培养中心地位的政策措施  （2）人才培养中心地位的体现与效果 |
| 2.师资队伍 | 2.1数量与结构 | （1）教师队伍的数量与结构  （2）教师队伍建设规划及发展态势  （3）教学团队建设 | 办公室 | 温崇明、杜建周 |
| 2.2教育教学水平 | （1）教学单位师德师风建设措施与效果  （2）专任教师的专业水平与教学能力 |
| 2.3教师教学投入 | （1）教授、副教授为本科生上课情况  （2）教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况 |
| 2.4教师发展与服务 | （1）提升教师教学能力和服务专业发展的政策措施  （2）青年教师培养发展情况  （3）教师对自身专业发展与校院部为之服务的评价 |
| 2.5 教师教学业绩成果考核 | （1）教师教学业绩成果考核办法  （2）考核结果的运用 | 办公室、教务科 | 温崇明、李娟 |
| 3.教学资源 | 3.1教学设施 | (1)教学设施满足教学需要情况  (2)教学科研设施的开放程度及利用情况  （3）教学信息化建设情况 | 实验中心 | 徐风广、侯海军 |
| 3.2专业设置与培养方案 | (1)专业设置与培养方案  （2）新专业设置与优势专业建设  （3）培养方案的制定、执行与调整 | 专业系 | 专业系主任 |
| 3.3课程资源 | （1）课程建设规划与执行  （2）课程的数量、结构及优质课程资源建设  （3）教材建设与选用 |
| 3.4社会资源 | （1）合作办学、合作育人的措施与效果  （2）共建教学资源情况  （3）社会捐赠情况 | 教务科、学生科 | 李娟、林玲 |
| 4.培养过程 | 4.1课堂教学 | (1)课程教学大纲的制定与执行情况  （2）教学内容对人才培养目标的体现，科研促进教学情况  （3）教学方法与学习方式的多样化  （4）考试考核的方式方法与管理 | 教务科、专业系 | 李娟、专业系主任 |
| 4.2实践教学 | （1）实践教学体系建设 | 实验中心、专业系 | 徐风广、专业系主任 |
| （2）实践教学及实验室开放情况 | 实验中心 | 徐风广 |
| （3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果 | 专业系 | 专业系主任 |
| 4.3第二课堂 | （1）第二课堂育人体系建设及保障措施  （2）社团建设与校园文化、科技活动及育人效果  （3）学生国内外交流学习情况 | 学生科 | 林玲、陈东勇 |
| 4.4教学改革 | （1）教学改革的总体思路及政策措施  （2）人才培养模式改革、人才培养机制改革  （3）教学改革的成效及应用 | 教务科、专业系 | 李娟、专业系主任 |
| 5.学生发展 | 5.1招生及生源情况 | （1）教学单位总体生源情况  （2）各专业生源数量及特征 | 学生科 | 林玲、陈东勇 |
| 5.2学生指导与服务 | （1）学生指导与服务的内容及效果  （2）学生指导与服务的组织与条件保障  （3）学生对指导与服务的评价 |
| 5.3学风与学习效果 | （1）学风建设的措施与效果  （2）学生学业成绩及综合素质表现  （3）学生对自我学习与成长的满意度 |
| 5.4就业、创业与发展 | （1）毕业生就业率与职业发展情况  （2）毕业生创业情况  （3）社会、用人单位对毕业生评价 |
| 6.质量监测与控制 | 6.1教学质量保障体系 | （1）质量标准建设  （2）教学单位质量保障模式及体系结构  （3）质保体系的组织、制度及人员落实情况  （4）教学质量管理队伍建设 | 教务科、专业系 | 李娟、  王金叶、  宋娟、专业系主任 |
| 6.2质量监测 | （1）质量监测的内容与方式  （2）质量监测的实施效果 |
| 6.3质量信息及利用 | （1）校内教学状态数据库建设情况  （2）质量信息统计、分析、反馈机制  （3）质量信息公开及年度质量报告制度 |
| 6.4质量改进 | （1）质量改进的途径与方法  （2）质量改进的效果与评价 |
| 7.自选特色项目 | 自行选择有特色的补充项目 | | 教务科 | 李娟、  王金叶、  宋娟 |
|  | 2014-2016年试卷、毕业设计（论文）材料整理 | | 教务科 | 王金叶 |

材料学院教学工作审核评估工作时间进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 完成工作 |
| 11月30日 | 各部门完成分工任务表中的各项任务 |
| 12月10日 | 学院组织专家对各项工作进行检查 |
| 12月15日 | 完成学院教学工作自评报告 |
| 12月30日 | 制定整改与建设方案，并落实 |