

# 盐城工学院材料科学与工程学院文件

盐工材〔2019〕14号

## 材料科学与工程学院新进教师课堂教学准入制度实施办法

为全面贯彻党的教育方针，充分发挥教学“传、帮、带”的作用，帮助新进老师尽快熟悉教学规范，掌握教学标准，确保新进教师更好地履行教师岗位职责，提高课堂教学效果和学院整体教学质量，经学院研究决定，特制定本实施办法。

### 一、课堂教学准入对象

学院新进教师。

### 二、课堂教学准入目标

新进教师掌握教学基本技能，达到课堂教学准入要求。

### 三、课堂教学准入资格条件

- （一）拥护中国共产党的领导，爱岗敬业、师德高尚；
- （二）作风正派、身心健康，有扎实学识和仁爱之心；
- （三）新进教师必须参加学校组织的岗前培训和教学基本能力培训，并取得高等学校教师资格证；
- （四）新进教师必须有助教经历，新进硕士助教时间不少于一年，新进博士助教时间不少于半年。新进教师应结合自身专业情况，填写《材料科学与工程学院新进教师助教工作申请表》（附件1），学院审核通过后开展助教工作。
- （五）新进教师助教课程的主讲教师（指导教师）原则上应具有

副高及以上职称或具有十年以上教龄，有能力对新进教师的教学工作进行指导。

（六）新进教师助教课程的学时数不少于 24 学时，且指导教师授课学时数不少于 60%，方可安排新进教师助教。1 名教师每学期指导人数不超过 1 人，每位新进教师每学期助教课程不超过 2 门。

（七）新进教师应积极参加学院和专业系组织的教学活动，服从教学工作安排，全程参与助教课程教学环节，积极完成指导教师安排的助教工作，并取得较好的效果。

（八）新进教师助教工作结束后，应及时将《材料科学与工程学院新进教师助教工作考核表》（附件 2）和《材料科学与工程学院新进教师助教工作记录簿》（附件 3）提交至学院教科研办公室，由学院进行审核。

（九）新进教师符合试讲条件后，开课前须通过学院、学校组织的试讲。

（十）具有教学经历新进教师的课堂教学准入资格按照学校文件执行。

#### **四、其他**

（一）本办法中未尽事宜由学院讨论决定。

（二）本办法由材料科学与工程学院负责解释。

材料科学与工程学院

2019 年 4 月 20 日

## 附件 1:

材料科学与工程学院新进教师助教工作申请表

姓名		学历 学位		毕业 院校		所学 专业											
助教课程的基本信息																	
课程名称				学分/学时													
任课教师 (指导老师) 所在部门				任课教师 (指导老师)姓 名													
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修 <input type="checkbox"/> 辅修																
担任助教工 作起止时间																	
观摩课程的基本信息																	
课程名称 1				学分/学时													
任课教师 所在部门				任课教师姓名													
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修 <input type="checkbox"/> 辅修																
课程名称 2				学分/学时													
任课教师 所在部门				任课教师姓名													
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修 <input type="checkbox"/> 辅修																
担任助教/观摩课程工作计划（含提交工作成果的形式等内容）（可另附页）：																	
<div style="text-align: center;">             申请教师签字：             指导教师签字：             年    月    日           </div>																	
专业系意见： <div style="text-align: center;">系主任签字：</div> <div style="text-align: center;">年    月    日</div>																	
学院意见： <div style="text-align: center;">负责人签字（盖章）：</div> <div style="text-align: center;">年    月    日</div>																	

注：此表一式三份，教师个人、教师所在专业系、学院教务科分别存档。

附件 2:

## 材料科学与工程学院新进教师助教工作考核表

姓名		学历 学位		毕业 院校		所学 专业	
助教课程的基本信息							
课程名称				学分/学时			
任课教师 (指导老师) 所在部门				任课教师 (指导老师)姓 名			
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修 <input type="checkbox"/> 辅修						
担任助教工 作起止时间							
担任助教工作的总结（可另附页）：							
申请教师签字：  年    月    日							
任课老师（指导老师）评价意见：							
任课老师（指导老师）签字：  年    月    日							
专业系意见：							
系主任签字：  年    月    日							
学院意见：							
负责人签字（盖章）：  年    月    日							

注：此表一式三份，教师个人、教师所在专业系、学院教务科分别存档。

附件 3: (装订时请删除)

## 新进教师助教工作记录簿

助教教师姓名\_\_\_\_\_

所在专业系 \_\_\_\_\_

助 教 课 程 \_\_\_\_\_

指导教师姓名\_\_\_\_\_

指导教师职称\_\_\_\_\_

起 讫 日 期 \_\_\_\_\_

盐城工学院材料科学与工程学院

## 一、基本信息

课程名称		学分/学时		上课学期	
上课周次		上课班级		上课 时间/地点	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修 <input type="checkbox"/> 辅修				
任课教师（指 导教师）所在 部门		任课教师（指导 教师）姓名		任课教师（指导 教师）职称	
担任助教工作 起止时间					
工作计划					

二、工作记录（后续自行添加）

时间	第__周周__第__节	教室	

### 三、工作小结

(包括：助教工作效果、心得、体会、改进意见等)

教师签名：

日期：