

# 材料科学与工程学院2020春学期

## 期中教学检查工作安排

为全面了解本学期教学运行状况，进一步规范教学行为，提高教学质量，学校决定于第 11-13 周进行期中教学检查。

学院本次期中教学检查重点落实在线上教学、实践教学、毕业设计、教研活动的督查。力求通过检查促进线上教学和实践教学的规范化，提高教学质量。

### 一、检查内容

#### 1. 期中考试

本学期不统一安排课程期中考试，教师要加强课程过程考核，主要通过线上方式安排测试，适当增加平时成绩占比。

#### 2. 结束课程安排

提倡灵活多样的考试方式，突出能力考核，减少记忆知识题量；建议本学期尽量采用非书面考试方式。结束的书面考试课程按照学校通知要求组织安排线下考试，所有结束课程考核计划和期末书面考试试卷（出同等难度 A、B 卷）分别于 5 月 12 日前和 5 月 20 日前交学院教科研办公室。

#### 3. 线上教学检查

（1）本学期课程主要采取线上教学方式，各专业系要了解本专业系教师线上教学状况，重点检查结合线上教学实际的教学文件（教学大纲、考试大纲、授课记载簿、课件等）制订、执行和记载情况，检查是否严格按教学大纲和教学进度进行教学,检查作业布置及批改情况等。

（2）学院领导采用线上听课、线上教学观摩、混合式教学研讨等形式，加强教师信息化教学能力训练，推动新技术在教学中的应用，提升教师教学业务能力。听课次数不少于 3 次/人。

（3）学生学习状况检查。各专业系要求教师对学生线上课堂学习加强管理，强调学生出勤、教学互动和学习任务完成等要求；教师要加强与辅导员联系，共同推进学风建设。对在学习上有困难或线上学习条件不好的学生，要逐一梳理，分析原因，做好针对性的帮扶工作。

#### 3. 实践教学检查

学院和实验中心主要负责实践教学检查，具体如下：

（1）由于今年疫情的影响和返校的延迟，实践课程还未开始，将重点检查实验、实习、课程设计等实践教学环节的安排情况，包括实验时间、地点、批次

的安排，实验实习课程的调整，教学大纲、考核方案的调整等。

（2）检查毕业设计（论文）情况，包括选题、开题报告、中期检查等各个环节是否正常开展，检查优秀培育的毕业设计项目开展情况，检查毕业设计（论文）管理系统使用情况。

（3）检查校内实习实训基地和创新实验室情况，包括国家级虚拟仿真实验项目建设情况，专业认证与专业评估实验室建设情况，产教融合实验项目建设情况等。

#### **4. 教学效果调查**

学院组织召开教师和学生代表座谈会或线上问卷调查，了解教师教书育人情况、学生学习状况和对教学管理工作的意见和建议。

#### **5. 教研活动**

请专业系、实验中心在第 13 周周一（5 月 18 日）前开展和记录情况自查，总结存在的问题，提出整改措施。并在 13 周周三（5 月 20 日）下班前提交教研活动记载簿至教务科，学院抽查各专业系、实验中心教研活动。

#### **6. 培养方案执行情况**

请专业系对本专业各年级培养方案本学期执行情况进行检查。同时要求毕业班学生自查培养方案完成情况（可在教务系统的培养方案完成情况中查看），加强毕业班学生和往届未毕业学生学习管理。指导、帮助无毕业设计资格以及往届未毕业学生制订合适的学习计划。

#### **7. 学业预警执行情况**

学院依据《盐城工学院学生学业预警管理办法》（盐工教[2014]9 号文）认真检查本学期学生学业预警数据统计情况、预警范围内学生处理和记录情况。如有学生未返校，待返校后再补全处理记录。

加强 2018 级、2019 级学生对《盐城工学院学生管理规定（2018 年修订）》（盐工发[2018]50 号）文件学习，重点学习第十五条：每学年开学补考后，计算学生历年已获得课程学分情况；如历年已取得的必修课和限制性选修课累计学分未达到所在年级专业培养方案要求完成的必修课和限制性选修课总学分且差距大于 30 学分者，编入下一级学习，并要求学生以班级为单位在《学籍管理规定签字确认表》上签字确认或辅导员告知确认后代签字。

#### **8. 教学能手评选**

各专业系在线上教学开展情况、教学文件以及课程建设、教学效果、督导同行评价等基础上推荐教学能手，人数原则上不超过本部门专任教师的 10%，填好教学能手推荐材料，并在专业系内加强宣传，号召其他教师学习典型，共同提高教学能力和教学效果，营造良好教风。教学能手评选每学年春学期开展一次，作

为校级评选教学标兵、优秀教师等推荐依据。

## 二、检查日程安排

时间	项目	内容	形式	提交材料	负责人
11-13周	线上教学	1. 教学规范 2. 教学纪律	教师自查、专业系检查、领导听课、督导检查	盐城工学院2019-2020学年春学期本科线上教学授课教师自查记录表、听课记录表、盐城工学院2019-2020学年春学期本科线上教学督查情况记录表	教师、专业系、教务科
11-13周	教研活动	1. 专业系教研活动开展情况 2. 教研活动质量评比，奖励先进	专业系自查、教学督导检查	教研活动计划、教研活动记录本	专业系、教务科
11-13周	实践教学	1. 实验项目的设置 2. 实验教学计划的安排 3. 实验批次的安排 4. 实践教学环节教学文件的检查 5. 实验室建设及管理情况	实验中心自查、教学督导检查、学院检查	检查记录表	实验中心、教务科
11-13周	毕业设计（论文）	毕业设计（论文）中期检查	学生、指导教师自查、学院抽查	1.2020届毕业设计（论文）中期检查自查表（1）（学生用表） 2.毕业设计（论文）任务书、开题报告、文献综述、英文翻译、选题审批表、实习计划、实习小结（系统中抽取）	指导教师、教务科
11-13周	教学效果	1.教师对教学工作的反映和建议 2.学生对教学工作的反映和建议	教师座谈会、学生座谈会或线上问卷调查	座谈会记录或线上问卷调查材料	教务科

### 三、结果反馈

学院届时对期中教学检查的情况进行反馈。

材料科学与工程学院

2019 年 5 月 7 日