

盐城工学院文件

盐工发〔2018〕16 号

关于印发《盐城工学院教师企业实践锻炼 管理办法（试行）》的通知

各教学院部，各部门、单位：

《盐城工学院教师企业实践锻炼管理办法（试行）》已经 2018 年第 3 次校长办公会议研究通过，现印发给你们，希认真贯彻执行。

盐城工学院

2018 年 3 月 8 日

盐城工学院教师企业实践锻炼管理办法（试行）

为贯彻落实学校第三次党代会精神和“十三五”规划，实施“人才强校”战略，进一步加强“双师型”教师队伍建设，提高教师工程实践和管理实践能力，扎实推进新工科建设，更好地适应产教融合发展的需要，培养高素质应用型工程技术和管理人员，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 学校鼓励教师到专业对口的大中型企业（含科研院所）和产学研合作紧密的相关企业参加实践锻炼，教师实践锻炼的主要目的：

1. 深入实践单位生产一线开展调研，收集素材并编写成典型教学案例及实验、实习、实训等教学项目，积极开发校企合作教材，不断深化产教融合，提高教学内容与产业发展的契合度。

2. 调查了解实践单位产品的设计、生产运营的现状与发展趋势等基本情况，参加实际生产或管理，掌握岗位操作技能，参与产品开发、技术改造及科技创新工作，提升工程或管理实践能力。

3. 参与分析实践单位生产、经营及管理过程中的问题，提出解决问题的方案，通过技术咨询、技术服务等方式，提升服务企业的专业技术水平和相关管理能力。

第二章 范围与对象

第二条 参加实践锻炼的对象是本校工程类、管理类在职在编的专任教师。专任教师在申报教授、副教授资格前，原则上任现职以来须有6个月的企业工程或管理实践经历。

第三条 根据《盐城工学院教师专业技术资格条件》（最新修订版）要求，本办法中工程类、管理类学科为机械工程、电工、控制工程、

土建、化学工程、纺织工程、材料工程、动力工程、工商管理和管理工程等。

第三章 组织与实施

第四条 实践锻炼形式为脱产到企业（含科研院所）进行工程或管理实践锻炼，原则上时间要求为 6 个月（可在三年中累计计算，每次连续锻炼时间不少于 2 个月，累计次数不超过 3 次）。

第五条 各教学学院部、相关单位根据专业建设的需要和师资队伍实际，在确保教学工作正常进行的前提下，制订本单位教师实践锻炼选派计划。每年 12 月上旬和 6 月上旬，将下一学期实践锻炼计划提交教师培训与发展中心审批。

第六条 各教学学院部、相关单位负责本单位教师实践企业（含科研院所）的联络、组织和具体协调工作。

第七条 各教学学院部、相关单位应结合学科及专业特点，积极拓展相对稳定的实践基地，原则上应选择长三角区域内的大中型企业（含科研院所）。优先选择盐城市（含所辖县市区）内与我校产学研合作紧密的企业、校友创办的大中型企业等。

第八条 申请实践锻炼的教师，应提前两周提交《教师企业实践锻炼申请表》及《教师企业实践锻炼任务书》，要求目标明确、任务具体、时间合理、有预期成果，经所在教学学院部、相关单位初审，教师培训与发展中心审批同意后，方可赴企业（含科研院所）锻炼。

第四章 管理与考核

第九条 赴企业（含科研院所）实践锻炼的教师不得无故随意变更实践单位和实践时间。

第十条 教师在企业（含科研院所）实践锻炼期间应自觉接受实

践单位的管理，严格遵守国家法律法规及实践单位有关制度和纪律，不得损害学校和实践单位的声誉和利益。

第十一条 赴企业（含科研院所）实践锻炼的教师需完成以下实践任务中第 1 条、第 2 条、第 3 条以及第 4~8 条中的任意一条。

1. 每周提交实践工作小结，实践结束时提交不少于 1 万字的实践锻炼报告；

2. 完成将实践单位先进的工程技术及管理经验等转化成典型理论课教学案例或实验、实习项目等不少于 2 个；

3. 结合实践单位实际情况及实践体会在校内做两次专题报告，一次面向相关教师，一次面向相关专业学生；

4. 取得相关专业或行业中级及以上证书；

5. 主持或主要参与实践单位生产设备维修、扩（改）建等技术指导工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料；

6. 主持或主要参与实践单位某项技术研发、产品（工艺）技术分析工作，参与生产经营管理某环节的工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料；

7. 承担实践单位横向课题 1 项或科技成果转化项目 1 项，有正式合同以及相关过程、成果材料；

8. 推进校企共建平台，如研究生工作站、工程中心、研发中心、实验室等。

第十二条 各教学院部、相关单位负责实践锻炼教师的过程管理工作，定期对教师实践锻炼情况进行督查，每个月不少于 1 次，建立教师实践锻炼的专项档案。

第十三条 教师培训与发展中心负责对实践锻炼的教师进行不定

期抽查，对经查实无故缺岗 3 次及以上的，扣除月津贴的 10%，不予认定企业实践经历。确因事、因病请假的，须经实践单位、学校同意后，方能生效。请假制度参照学校相关规定执行。

第十四条 每年 11 月上旬，各教学院部、相关单位将《教师企业实践锻炼考核表》及相关证明材料汇总后交教师培训与发展中心。教师培训与发展中心会同人事处、教务处、教育教学评估处、科技产业处、人文社科处、研究生培养处、大学科技园等相关部门进行会审，对教师的实践锻炼情况进行考核和认定。

第十五条 任现职以来，完成本管理办法中第十一条的第 2 条和第 3 条并具有以下条件之一者，经个人申请，填写《教师企业实践锻炼考核表》并提交相关证明材料，经相关部门会审通过后视同具有企业工程或管理实践经历。

1. 在企业（含科研院所）累计兼职 1 年及以上者，且在同一单位累计兼职时间不低于 6 个月，兼职岗位与专业相符；

2. 获批省级企业博士集聚计划、企业双创博士、双创团队负责人、双创人才及科技副总等；

3. 由学校委派挂职科技副县长或科技镇长满一年；

4. 创办企业满一年，且企业年营业收入 100 万元以上；合办或参股企业满一年（参股比例 10%及以上），且企业年营业收入 1000 万元以上；

5. 主持横向科研项目年累计到账经费工程类为 15 万元（含 15 万）及以上；管理类为 8 万元（含 8 万）及以上；

6. 以第一发明人获国家授权发明专利且向企业转化费用 10 万元及以上；

7. 以学校作为参与单位，个人作为主要完成人（前三名）完成省（部）级以上成果转化项目；

8. 已经具备高级工程师任职资格人员转评副教授及具备教授级高级工程师任职资格人员转评教授。

第五章 政策支持

第十六条 教师参加企业（含科研院所）实践锻炼期间工资、福利待遇正常享受；考核合格的，正常核发校内绩效工资。

第六章 附则

第十七条 除《盐城工学院教师专业技术资格条件》（最新修订版）中要求具有企业工程实践经历的教师之外，其他专业教师如工作需要进行相关的社会、行业企业（含科研院所）实践锻炼，经个人申请，所在教学院部、相关单位同意，教师培训与发展中心审批后，可参照本办法执行。

第十八条 本管理办法由教师培训与发展中心负责解释。

第十九条 本管理办法自发布之日起施行。