

盐城工学院材料科学与工程学院文件

盐工材〔2019〕10 号

材料科学与工程学院监考工作实施办法

为进一步加强考试过程管理，明确监考职责，维护考场秩序，严肃考场纪律，经学院研究决定，特制定本办法。

一、监考要求

1. 监考教师在接到考试通知时，要认真核对监考时间、地点等事项，做好监考准备工作。
2. 监考教师（含监考、巡考）应严格遵守《盐城工学院教师监考守则（修订）》（盐工办[2018]30 号），切实履行相应职责，确保考试工作的公平、公正。

二、监考工作安排

1. 学院监考工作由学院教科研办公室统一安排，参加监考是全院教职工应尽的责任和义务。
2. 学院组织安排考试的监考，教师本人除承担自己所开设课程的考试监考外，还需要承担他人为自己课程监考的任务次数，即本人开设课程考试监考，如果是 2 人同时监考，除本人监考本次课程考试外，还需承担 1 次学校或学院组织的其他课程考试监考任务；如果本人课程考试需要 4 人同时监考，除本人监考本次课程考试外，还需承担 3 次学校或学院组织的其他课程考试监考任务；依次类推。其他公共监考任务则按照教师名单依次安排。
3. 学校组织安排的考试监考，如英语等级考试、美术高考、自学考试、研究生入学考试等，自愿参加监考的教师可报名参加，名额

不足部分由学院组织安排，但自愿参加的监考不计入学院统计的监考任务次数。

4. 有特殊情况不能参加监考工作的，应履行替换监考手续，监考替换人员由教师自行联系。在学院发布正式监考通知前进行替换监考的，填写《材料科学与工程学院替换监考申请表》（附件1），交学院教科研办公室备案；监考正式通知发布后进行替换监考的，填写《盐城工学院替换监考申请表》（附件2），交学校教务处和学院教科研办公室备案。

5. 以下人员原则上可不安排公共监考任务：公派进修或挂职、休产假、退休返聘、长期病假。

三、对违反教师监考守则、不服从学院监考任务安排的，将依据学校和学院相关规定进行处理。

四、本办法从发布之日起执行。

材料科学与工程学院

2019年4月4日

附件 1

材料科学与工程学院替换监考申请表

填表日期： 年 月 日

申 请 人		监考时间	
监考地点		监考班级	
考试科目名称			
替换方案	由_____替换本人进行本场考试的监考。		
申请人签名			
替换监考老师 签名			
学院意见			

注：教师申请替换监考需提前一天提出,此表一式一份，交学院教科研办公室。

附件 2

盐城工学院替换监考申请表

填表日期： 年 月 日

申 请 人		监考时间	
监考地点		监考班级	
考试科目名称			
替换方案	由_____替换本人进行本场考试的监考。		
申请人签名			
替换监考老师 签名			
学院意见			
教 务 处 处理经过			

注：教师申请替换监考需提前一天提出；此表一式两份，一份交教务处，一份交学院教科研办公室。